

2



**ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**RUHSATLANDIRMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(T PLAKA TAHSİSİ)**

PLAKA :

**BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**

	VAR	
1 Adet Mavi Telli Dosya		
1-DİLEKÇE. Dilekçe Ulaşım Daire Başkanlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne		
2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		
3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği <b>ASLI</b> veya <b>BARKODLU</b>		
4-Makbuz BLD Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na veya Ticari Plakalar Şube Müdürlüğüne ilgili ücretin yatırıldığına dair <b>MAKBUZUN ASLI</b>		
5-EHLİYET BELGESİ.En az B sınıfı TC Sürücü Belgesi		
6- Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun , 81, 82, 83, 86/3-(E), 86/3(B), 86/3(F) 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması), (ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)		
7-ADRES BİLGİ RAPORU.Mürakat tarihi itibarı ile çalışmak istediği Mersin Merkez ilçe sınırları veya diğer ilçe sınırları içerisinde kesintisiz 1(bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge.Belgenin <b>ASLI</b> veya E-DEVLETTEN <b>BARKODLU Çıktı (E-devletten tarihçeli yazarak aratabilirsiniz)</b>		
8-Noterden Taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığını tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, veraset yolu ile geçenler hariç) <b>ASLI</b>		
9-Oda kaydı <b>Aslı veya Barkodlu (yasal süre içinde geçerlidir, fotokopi geçersizdir.)</b>		
10- Esnaf ve Sanatkarlardan sicil kaydı		
11-Devir İşlemlerinde <b>Alıcı-Satıcı</b> Başvurdukları yerde bulunulması gerekmektedir. Vekalat varsa <b>ASLI</b> beraberinde getirilecek.		
12-Araç veya plaka sicil dosyasında "satılamaz", "rehinli" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı		
<b>NOT: RENKLİ FOTOKOPILER GEÇERSİZDİR</b>		