



**T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**T.C.  
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**DENETİM KOMİSYONU RAPORU**

**(2025 MALİ YILI HESAP VE İŞLEMLERİ)**

# İÇİNDEKİLER

<b>I - DAYANAK</b> .....	<b>1</b>
<b>II - AMAÇ</b> .....	<b>2</b>
<b>III - SUNUŞ</b> .....	<b>2</b>
<b>IV - İNCELEME VE ARAŞTIRMALAR</b> .....	<b>3</b>
<b>A - BELEDİYE GELİRLERİ BÜTÇESİ</b> .....	<b>3</b>
<b>B - BELEDİYE GİDERLERİ BÜTÇESİ</b> .....	<b>3</b>
<b>C - 2025 MALİ YILI GELİR – GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI</b> .....	<b>4</b>
<b>Ç - 2025 MALİ YILI TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI</b> .....	<b>4</b>
<b>D - 2025 MALİ YILI PERSONEL GİDER ORANI CETVELİ</b> .....	<b>4</b>
<b>E - 2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ</b> .....	<b>5</b>
<b>F - 2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ</b> .....	<b>6</b>
<b>G - 2025 MALİ YILI ÖDENEK CETVELİ - A TÜM BİRİMLER İCMALİ</b> ...	<b>7</b>
<b>Ğ - 2025 YILI PERSONEL DAĞILIMI</b> .....	<b>8</b>
<b>V - SONUÇ</b> .....	<b>9</b>
<b>TESPİTLER, DEĞERLENDİRMELER VE ÖNERİLER</b> .....	<b>10</b>

## I-DAYANAK

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oy ile ve üye sayısı üçten az beşten fazla olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

“Komisyon her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısına oranlanması suretiyle oluşur.” hükmüne istinaden meclisimizin 12/01/2026 tarih ve 01 sayılı kararı ile **Cem BARUT, Mahmut DÖNMEZ, Feride ASLAN BİLGİÇ, İlhan ÇOKGÜN ve Muhammet Emin TUNÇAZ** Denetim Komisyonu Üyeliğine seçilmiştir.

15/01/2026 tarihinde Denetim Komisyonumuz Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Toplantı Salonu'nda komisyonumuza tahsis edilen yerde ilk toplantısını gerçekleştirmiş olup, Komisyon Başkanlığına **Cem BARUT**, Başkan Vekilliğine ise **Mahmut DÖNMEZ**'in seçilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Komisyonumuzca; Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi, ihale ana dosyaları, ödeme emri ve ekleri belgeleri, harcama evrakları, doğrudan temin ve bunlara ilişkin kayıt ve belgeleri iş ve işlemleri açısından denetim konusu yapılmıştır.

2025 Mali Yılı Bütçesi'nin hazırlanması için Belediye Başkanı tarafından Belediye birimlerine 11/06/2024 tarih ve 804808 sayılı yazı ile Bütçe Çağrısı yapıldığı, Belediye birimlerince Performans Esaslı hazırlanan tekliflerin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından birleştirilerek Belediye Başkanına sunulduğu görülmüştür.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca birleştirilen Bütçe Tasarısı, Belediye Başkanı tarafından incelenmiş, incelenen Bütçe Tasarısı 27/08/2024 tarih ve 854178 sayılı yazı ile Belediye Encümeninde görüşülmek üzere Belediye Başkanı tarafından havale edilmiş ve Bütçe Tasarısı Teklifi Belediye Encümeni tarafından 18/09/2024 tarih ve 1951 sayılı kararı ile kabul edilerek Bütçe Tasarısının Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulduğu görülmüştür.

2025 Mali Yılı bütçe tahmininin 27.500.000.000,00 TL, 2026 Mali Yılı bütçe tahmininin 30.250.000.000,00 TL ve 2027 Mali Yılı bütçe tahmininin 34.787.500.000,00 TL olarak Bütçe Tasarısının hazırlandığı tespit edilmiştir.

Gelir gider bütçe tasarısı ve bütçe tahminlerinin Belediye Meclisinin 26/11/2024 tarih ve 688 sayılı kararı ile kabul edildiği bütçe hazırlama sürecinin **Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde** belirtilen süre, esas ve usullere uygun olarak yapıldığı görülmüştür.

## II- AMAÇ

Komisyonumuz yaptığı çalışma ile Belediyenin 2025 Mali Yılı Gelir ve Giderlerinin yanı sıra bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin incelenip değerlendirilmesinde;

*5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,*  
*5393 sayılı Belediye Kanunu,*  
*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,*  
*2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,*  
*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,*  
*2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,*  
*3194 sayılı İmar Kanunu,*  
*2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,*  
*237 sayılı Taşıt Kanunu,*  
*6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu,*  
*4749 sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu,*  
*6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,*  
*5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,*  
*213 sayılı Vergi Usulü Kanunu,*  
*2872 sayılı Çevre Kanunu,*  
*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,*  
*4857 sayılı İş Kanunu,*  
*6245 sayılı Harcırah Kanunu* ile bunlara bağlı yönetmelikler ve bakanlık genelgeleri ile ilgili diğer mevzuatlar esas alınarak;

Belediyenin kuruluş şemasında yer alan daire başkanlıkları ve buna bağlı tüm birimlerin çalışmalarında kaynakların daha ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesi, ayrıca kurumun zarara uğratılıp uğratılmadığının tespiti için tamamen bağımsız ve objektif bir denetim amaçlanmıştır.

## III- SUNUŞ

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2025 Mali Yılı ile ilgili aylık ve yıllık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, ödenek listesi gibi mali veriler ve bunlara konu olan gelir-gider evrakları, işlemler ve işlemlere konu olan belgeler üzerinde; fiziki inceleme ve sayım, doğrulama, belgelerin incelenmesi ve karşılaştırma, yeniden hesaplama, kayıt sisteminin gözden geçirilmesi, gözlem, soru sorma, hesaplar arası ilişki kurma, hesaplama ve karşılaştırma yoluyla incelemeler yapılmıştır. Ayrıca *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu* kapsamında incelenmesine gerek duyulan doğrudan temin, pazarlık ve açık ihale usulü yöntemiyle yapılan alımlara ait dosyalar taranıp, harcamaya konu olan belgeler sondajlama (örnekleme) yöntemiyle incelenmiştir.

İncelemeler sırasında 2025 Mali Yılı gelir - gider ve gelir - giderlere konu işlemlerle ilgili olarak, bilgisine gereksinim duyulan birim harcama yetkilileri, daire başkanları ve müdürleriyle görüşmeler yapılarak, alınan cevaplara dair değerlendirmeler de rapora yansıtılmıştır.

Raporumuzun *İnceleme ve Araştırmalar* bölümünde bütçe ve kesin hesap karşılaştırmaları, Belediyenin gelirleri ve giderleri, gerçekleşme oranları, personel gider oranı cetveli ve personel dağılımı tablosu ana başlıklar halinde incelenmiştir.

Raporumuzun *Sonuç* bölümünde ise Denetim Komisyonumuzun kanaat, tespit, değerlendirme, görüş, öneri ve kararı yer almaktadır.

## IV- İNCELEME VE ARAŞTIRMALAR

### A – BELEDİYE GELİRLERİ BÜTÇESİ

#### 2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

Kodu	Gelir Ayrıntı Adı	Gelir Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	205.350.000,00	354.616.310,99	172,69%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	976.150.000,00	1.644.384.133,35	168,46%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	42.000.000,00	29.935.258,02	71,27%
05	Diğer Gelirler	20.276.500.000,00	20.739.280.762,25	102,28%
06	Sermaye Gelirleri	3.000.000.000,00	570.371.975,39	19,01%
<b>Genel Toplam</b>		<b>24.500.000.000,00</b>	<b>23.338.588.440,00</b>	<b>95,26%</b>

### B – BELEDİYE GİDERLERİ BÜTÇESİ

#### 2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

Kodu	Gider Ayrıntı Adı	Gider Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	1.565.990.000,00	1.332.909.747,33	85,12%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	168.680.000,00	140.453.699,84	83,27%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.594.752.000,00	14.066.318.864,54	84,76%
04	Faiz Giderleri	480.000.000,00	519.544.946,59	108,24%
05	Cari Transferler	779.563.000,00	817.194.546,31	104,83%
06	Sermaye Giderleri	5.325.190.000,00	5.030.272.671,02	94,46%
07	Sermaye Transferleri	292.825.000,00	951.033.653,15	324,78%
09	Yedek Ödenekler	2.293.000.000,00	0,00	0,00%
<b>Giderler Toplamı</b>		<b>27.500.000.000,00</b>	<b>22.857.728.128,78</b>	<b>83,12%</b>

## BÜTÇE İNCELEMELERİ

### C – 2025 MALİ YILI GELİR - GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

YIL	GELİR BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN	GİDER BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN
2025	24.500.000.000,00	23.338.588.440,00	95,26%	27.500.000.000,00	22.857.728.128,78	83,12%

### Ç – 2025 MALİ YILI TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI

DÖNEMİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN
01.01.2025 – 31.12.2025	23.686.003.302,25	23.338.588.440,00	98,53 %

### D – 2025 MALİ YILI PERSONEL GİDER ORANI CETVELİ

İLİ	MERSİN				
KURUMU	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
NÜFUSU	1.954.279				
A= EN SON YIL GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	B= YENİDEN DEĞERLEME ORANI	C= YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR $A + (A \times B/100)$	D= CARİ YIL BÜTÇE PERSONEL GİDERLERİ (01-PERSONEL HARCAMA KALEMİ)	E= CARİ YILDA ŞİRKET PERSONELİNE ÖDENECEK NET ÜCRET	F= PERSONEL GİDER ORANI $(D + E/C \times 100)$
14.764.221.346,70	43,93%	21.250.143.784,31	1.332.909.747,33	3.517.704.261,09	22,83%

## E - 2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

I	II	Gelir Ayrıntı Adı	Gelir Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %
<b>01</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>205.350.000,00</b>	<b>354.616.310,99</b>	<b>172,69%</b>
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	22.250.000,00	33.175.392,55	149,10%
01	6	Harçlar	183.100.000,00	321.440.918,44	175,55%
<b>03</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>976.150.000,00</b>	<b>1.644.384.133,35</b>	<b>168,46%</b>
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	846.900.000,00	1.129.528.945,32	133,37%
03	6	Kira Gelirleri	129.000.000,00	514.639.238,03	398,95%
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.000,00	215.950,00	86,38%
<b>04</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	<b>42.000.000,00</b>	<b>29.935.258,02</b>	<b>71,27%</b>
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	15.000.000,00	1.626.243,80	10,84%
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.000.000,00	5.074.347,84	253,72%
04	5	Proje Yardımları	25.000.000,00	23.234.666,38	92,94%
<b>05</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>20.276.500.000,00</b>	<b>20.739.280.762,25</b>	<b>102,28%</b>
05	1	Faiz Gelirleri	49.900.000,00	75.041.760,45	150,38%
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.914.700.000,00	20.326.477.917,37	102,07%
05	3	Para Cezaları	129.900.000,00	146.859.081,76	113,06%
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	182.000.000,00	190.902.002,67	104,89%
<b>06</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>3.000.000.000,00</b>	<b>570.371.975,39</b>	<b>19,01%</b>
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.991.000.000,00	570.371.975,39	19,07%
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	9.000.000,00	0,00	0,00%
		<b>Genel Toplam</b>	<b>24.500.000.000,00</b>	<b>23.338.588.440,00</b>	<b>95,26%</b>

## F - 2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

I	II	Gider Ayrıntı Adı	Gider Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı %
<b>01</b>		<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.565.990.000,00</b>	<b>1.332.909.747,33</b>	<b>85,12%</b>
01	1	Memurlar	1.324.590.000,00	1.196.713.257,05	90,35%
01	2	Sözleşmeli Personel	1.320.000,00	0,00	0,00%
01	3	İşçiler	217.940.000,00	118.295.758,25	54,28%
01	4	Geçici Personel	670.000,00	805.064,10	120,16%
01	5	Diğer Personel	21.470.000,00	17.095.667,93	79,63%
<b>02</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri</b>	<b>168.680.000,00</b>	<b>140.453.699,84</b>	<b>83,27%</b>
02	1	Memurlar	134.020.000,00	122.795.961,25	91,63%
02	2	Sözleşmeli Personel	210.000,00	0,00	0,00%
02	3	İşçiler	34.450.000,00	17.657.738,59	51,26%
<b>03</b>		<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>16.594.752.000,00</b>	<b>14.066.318.864,54</b>	<b>84,76%</b>
03	1	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.434.050.000,00	797.138.609,67	55,59%
03	2	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.623.027.000,00	2.133.279.234,27	81,33%
03	3	Yolluklar	9.720.000,00	5.056.045,31	52,02%
03	4	Görev Giderleri	212.835.000,00	280.389.374,99	131,74%
03	5	Hizmet Alımları	11.045.613.000,00	9.257.585.581,73	83,81%
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	411.430.000,00	334.522.687,87	81,31%
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	779.707.000,00	1.204.837.222,71	154,52%
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	77.770.000,00	53.165.746,99	68,36%
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	600.000,00	344.361,00	57,39%
<b>04</b>		<b>Faiz Giderleri</b>	<b>480.000.000,00</b>	<b>519.544.946,59</b>	<b>108,24%</b>
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	400.000.000,00	486.852.138,02	121,71%
04	3	Dış Borç Faiz Giderleri	80.000.000,00	32.692.808,57	40,87%
<b>05</b>		<b>Cari Transferler</b>	<b>779.563.000,00</b>	<b>817.194.546,31</b>	<b>104,83%</b>
05	1	Görev Zararları	66.070.000,00	57.904.825,22	87,64%
05	2	Hazine Yardımları	39.000.000,00	39.544.773,34	101,40%
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	42.010.000,00	80.416.252,54	191,42%
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	232.483.000,00	214.482.617,00	92,26%
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	400.000.000,00	424.846.078,21	106,21%
<b>06</b>		<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>5.325.190.000,00</b>	<b>5.030.272.671,02</b>	<b>94,46%</b>
06	1	Mamul Mal Alımları	424.620.000,00	836.028.063,70	196,89%
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	95.780.000,00	62.579.248,20	65,34%
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	54.000.000,00	188.801.148,17	349,63%
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	179.000.000,00	255.098.236,90	142,51%
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.418.650.000,00	3.504.670.604,53	79,32%
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	54.000.000,00	31.446.008,69	58,23%
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	99.140.000,00	151.649.360,83	152,96%
<b>07</b>		<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>292.825.000,00</b>	<b>951.033.653,15</b>	<b>324,78%</b>
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	292.825.000,00	951.033.653,15	324,78%
<b>09</b>		<b>Yedek Ödenekler</b>	<b>2.293.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
09	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	200.000.000,00	0,00	0,00%
09	6	Yedek Ödenek	2.093.000.000,00	0,00	0,00%
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>27.500.000.000,00</b>	<b>22.857.728.128,78</b>	<b>83,12%</b>

## G- 2025 MALİ YILI ÖDENEK CETVELİ – A TÜM BİRİMLER İÇMALI

Kurumsal Kod				Birim Adı	Gider Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı %
I	II	III	IV				
46	33	01	01	Genel Sekreterlik	5.500.000,00	4.679.740,91	85,09%
46	33	01	02	Özel Kalem Müdürlüğü	170.350.000,00	124.796.029,71	73,26%
46	33	01	04	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3.538.765.000,00	1.959.702.837,56	55,38%
46	33	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	9.750.000.000,00	7.582.190.521,03	77,77%
46	33	01	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	88.000.000,00	60.088.396,52	68,28%
46	33	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	350.000.000,00	1.137.740.997,01	325,07%
46	33	01	11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	2.070.000.000,00	2.175.321.244,02	105,09%
46	33	01	12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	948.000.000,00	927.506.052,24	97,84%
46	33	01	18	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	4.000.000,00	3.492.303,62	87,31%
46	33	01	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	300.000,00	0,00	0,00%
46	33	01	21	İç Denetim Birimi Başkanlığı	35.000,00	0,00	0,00%
46	33	01	24	1.Hukuk Müşavirliği	32.000.000,00	34.185.618,63	106,83%
46	33	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	455.000.000,00	391.587.944,31	86,06%
46	33	01	31	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	830.000.000,00	807.912.600,79	97,34%
46	33	01	32	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	259.000.000,00	380.169.121,63	146,78%
46	33	01	34	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	27.750.000,00	82.258.615,25	296,43%
46	33	01	35	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	764.000.000,00	970.186.568,68	126,99%
46	33	01	36	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	147.500.000,00	10.177.109,83	6,90%
46	33	01	38	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	173.500.000,00	166.496.098,81	95,96%
46	33	01	39	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	695.000.000,00	492.424.137,65	70,85%
46	33	01	40	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	62.000.000,00	23.924.991,22	38,59%
46	33	01	41	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	150.000.000,00	188.092.718,56	125,40%
46	33	01	42	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	48.000.000,00	3.582.706,26	7,46%
46	33	01	43	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	4.000.000.000,00	3.177.636.697,25	79,44%
46	33	01	44	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	271.000.000,00	294.532.066,89	108,68%
46	33	01	45	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	34.000.000,00	28.689.038,31	84,38%
46	33	01	46	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	827.000.000,00	654.756.388,73	79,17%
46	33	01	47	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	318.000.000,00	168.241.313,85	52,91%
46	33	01	48	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1.205.000.000,00	606.763.397,85	50,35%
46	33	01	49	Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	0,00	151.231.239,33	0,00%
46	33	01	50	Zabıta Dairesi Başkanlığı	12.000.000,00	14.576.679,69	121,47%
46	33	01	51	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	44.000.000,00	43.785.803,24	99,51%
46	33	01	52	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı	220.300.000,00	190.999.149,40	86,70%
<b>Genel Toplam</b>					<b>27.500.000.000,00</b>	<b>22.857.728.128,78</b>	<b>83,12%</b>

## Ğ - 2025 YILI PERSONEL DAĞILIMI

DAİRE BAŞKANLIKLARI	MEMUR		GEÇİCİ İŞÇİ		KADROLU İŞÇİ		KÜLTÜR A.Ş.		İMAR A.Ş.		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	3				1	6	6	1	1	24
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	2			2	1	51	79	1		140
BAŞKANLIK - Kalite Yönetimi ve Kent Araştırmaları Şube Müdürlüğü	1	2						3		1	7
BAŞKANLIK - Özel Kalem Müdürlüğü	2						11	15	5	1	34
BAŞKANLIK - Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü	1	1					3	1			6
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	3				1	23	7	1	2	46
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18	2			1		230	144	259	5	659
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11	4			2		69	75	42	9	212
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14	10				1	6	5	1		37
ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15	6					12	11	1		45
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17	4				1	121	17			160
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	3					45	25	1		80
GENEL SEKRETERLİK	9	4				1	16	20	1	1	52
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	8	12			1	1	11	11	1		45
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	5	2					2	1			10
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	3			1		18	26	23	2	82
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	32	15	1	1			14	10	2	1	76
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13	12			1	2	13	12			53
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	361	19			9		241	6			636
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	9				1	40	122	2	5	180
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	13			1	2	136	112	6	3	279
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	1			9		187	16	4	3	227
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21	21			1	6	18	21	2	1	91
MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15	1			3	1	101	26	13	1	161
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	89	31			6		768	139	471	48	1.552
PARK VE BAĞÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	2			1		167	95	99	45	429
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	7	3	1				3	3		1	18
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16	14	1		1	3	25	28	121	132	341
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14	11			1		209	346	22	21	624
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11	4					22	15	2	2	56
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	6			1	2	940	216	2		1.197
VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22	4			4	1	212	46	6	1	296
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	6				4	10	9	2	1	36
YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	5					319	21			355
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	246	23			2	4	77	29	154	54	589
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.060</b>	<b>261</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>4.126</b>	<b>1.718</b>	<b>1.245</b>	<b>341</b>	<b>8.835</b>

## V- SONUÇ

Evraklar üzerinde örnekleme yöntemiyle yapılan incelemeler neticesinde;

Tahsilatların bilgisayar makbuzları ve vezne alındıkları ile yapıldığı, tahsilatların süresi içerisinde banka hesaplarına aktarıldığı, 2025 yılında kasadan yapılan ödemelerin **Devlet Muhasebesi Genel Yönetmeliği**'nin 10. Maddesine uygun olarak yapıldığı görülmüştür.

Yapılan tahsilatların Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan genel tebliğde belirtilen limiti aşan kısmının belediyenin banka hesabına intikal ettirildiği ve böylece günlük kasa limitlerinin aşılmadığı, posta çeki hesabına yatırılan paraların deftere işlendiği, yetkilendirilen veznedar tarafından tahsilatın ilgilileri adına düzenlenen makbuzları keserek defterdeki yerine makbuz numaralarının işlendiği görülmüştür.

Tahsilatların hızlandırılması için vadesinde ödeme yapmayan mükelleflere yazılı ödeme emri düzenlenerek tebligatların yapıldığı ve neticesinde takip edildiği, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan alacakların takibinin yapıldığı tespit edilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından, geciken alacakların tahsilatı ile ilgili olarak daire başkanlığı bünyesindeki Gelirler Şube Müdürlüğü, Takip Şefliği tarafından **6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu**'na göre haciz tatbik edilmek suretiyle tahsilatların yapıldığı görülmüştür.

Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların kiracılarından kira bedellerini süresinde ödemeyenlere **2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu** hükümlerine göre işlem yapılması için dosyaların 1. Hukuk Müşavirliği'ne gönderildiği görülmüştür.

Yine örnekleme suretiyle yapılan denetimlerde;

2025 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülen iş ve işlemlerin belgeleri ile birlikte yevmiye tarihi ve sıra numarası verilmek suretiyle kayıtlara girdiği, Mal ve Hizmet Alımları sırasında kullanılabilir ödenek açısından bütçe durumunun kontrol edildiği, yapılan harcamaların Ödeme Emri Belgesi ile muhasebeleştirildiği tespit edilmiştir.

Ödeme Emri Belgesi ve ekindeki belgeler, belgeyi düzenleyen Gider Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından eksiksiz doldurulduğu tespit edilmiştir.

Harcırahların, vekâlet ücretlerinin, maktu mesailerini Özel Hizmet Tazminatlarının usulüne uygun ödendiği, Mal ve Hizmet Alımları için 10.000.000,00 TL, Yapım İşleri için 30.000.000,00 TL'yi aşan harcamaların Ön Mali Kontrollerinin yapılması yasal zorunluluk olduğundan, denetimlerde bu konularla ilgili Ön Mali Kontrolün Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yapıldığı ve **“Kontrol Edilmiştir ve Uygun Görülmüştür”** şerhinin düşüldüğü tespit edilmiştir.

2025 yılında Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım İşlerine ait ihale ve doğrudan temin dosyaları örnekleme yöntemiyle incelenmiş olup, ihalelerdeki iş ve işlemlerin **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** ve **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** hükümlerine uygun olduğu, hak edişlere ve yasal kesintilere ait evrakların yasal hükümlere uygun olduğu ve İç Genelge hükümlerine göre işlemlerin yapıldığı görülmüştür.

## TESPİTLER, DEĞERLENDİRMELER VE ÖNERİLER;

1. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından Sosyal Belediyecilik kapsamında ekonomik olarak dezavantajlı ailelerin çocuklarına LGS ve YKS Sınavlarına yönelik açılan ücretsiz kurslarda eğitim ve öğretimi destekleyerek ciddi başarı oranı yakalandığı ve üniversiteyi kazanan tüm Mersin’li öğrencilere öğrenim yardımları yapıldığı tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra MERCEK Mesleki Eğitim Merkezinin yaptığı faaliyetlerin yerinde olduğu tespit edilmiş olup, bu tür Mesleki Eğitim Merkezlerinin yaygınlaştırılması komisyonumuzca önerilmiştir. Ayrıca dar gelirli ailelere yapılan aynı ve nakdi yardımların eşit/adil şekilde yapıldığı, Sosyal Destek Kartı (Halk Kart) projesi ile ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlara sağlanan alışveriş kartıyla her ay kartlarına yatırılan miktar kadar yerel esnaftan alışveriş yapmalarına olanak sağlandığı, bu projenin 13 ilçede hem dar gelirli vatandaşlara, hem de yerel esnafa destek olduğu tespit edilmiştir. Aşevinde pişirilen ve paketlenen yemeklerin günlük olarak Mahalle Mutfaklarında dar gelirli vatandaşlara ulaştırıldığı, çeşitli mahallelerde taziye evlerinin kurulduğu, 1 Ekmek 1 Çorba Projesi ile her gün farklı mahalle ve ilçelerde, soğuk kış günlerinde vatandaşın içinin ısıtıldığı, Hoş Geldin Bebek Paketi ile yeni doğan bebek sahibi ailelere destek sağlandığı komisyonumuzca görülmüştür.
2. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde Hasta Nakil Hizmeti, Evde Kişisel Bakım, Evde Fizik Tedavi, Sağlık, Medikal Malzeme Desteği, Engelli Bireylere ve Ailelerine yönelik yapılan sağlık, yardım, eğitim ve benzeri hizmetlerin çok yerinde olduğu komisyonumuzca uygun görülmüştür.
3. Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı tarafından uygulanan cenaze nakil, defin ve taziye hizmetlerinin hassasiyetle yürütüldüğü, Şehitlik ve Mezarlıklarda yapılan bakım, onarım, temizlik, çevre düzenlemesi ve peyzajın ilgili mevzuatlara uygun olarak devam ettirildiği komisyonumuzca tespit edilmiştir. Ahşap Tabut ve Mezar Tahtası Alımlarının Tarsus Açık Ceza İnfaz Kurumu İş Yurdu Müdürlüğü’nden temin edilmesi komisyonumuzca memnuniyetle karşılanmıştır. Ayrıca bu tür projelerde dezavantajlı gruplar ile ortaklaşılması komisyonumuzca önerilmiştir.
4. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütülen çevre temizliği, deniz dibi ve yüzeyi temizliği, biyosidal ilaçlama uygulamaları, sivrisinekle mücadele ve çevre konusunda farkındalık yaratmak adına geleceğe daha temiz bir yaşam alanı bırakabilmek için ilkökul ve anaokullarında çevre bilinçlendirme eğitimleri vererek topluma çevreci bireyler kazandırma yolunda başarılı bir şekilde faaliyetlerine devam etmekte olduğu komisyonumuzca görülmektedir. Tarsus Kulak Mevkiinden Çeşmeli’ye kadar olan Büyükşehir Belediyesi yetki sahası dahilinde denizlerin denetimini ve korunmasını amaçlayan; Elektronik Gemi Denetim Sistemi ile 26 Hareketli ve 26 Termal Kamera sayesinde 7/24 esaslı izleme ve denetim yapılmasını mümkün kılan Büyükşehir Belediyesine ait yetki sahasının tamamı aktif olarak izlenebildiği görülmüştür. Bahse konu sistemle liman sahası, açıkta bulunan demirleme sahası, şamandıralar bölgesi de dâhil olmak üzere yüksek çözünürlük ve yüksek zoom özelliğine sahip kameralar gerek çevre kirliliği gerekse de emniyet, asayiş ve gümrük konularında ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yardımcı olabilmek amacıyla 7/24 kayıt esasıyla, dışarıdan müdahaleye ve siber güvenliğin sağlanması amacıyla kapalı devre ve internet erişimi bulunmayan radiolink sistemiyle veri aktarımı yapan bir sistem üzerine inşa edilmiş olduğu ve sistemin meteorolojik set, ais, radar vb. teknolojik ekipmanlarla desteklenerek sürdürülen çalışmaların Mersin’e çok büyük fayda sağladığı tespit edilmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı Vektörle Mücadele Yazılımı Sistemi sayesinde ilaçlama çalışmalarını personellerdeki cihazlara uygulama sistemi üzerinden anlık bildirilip, ilaçlama çalışmalarının yönetimi, haşere üreme kaynaklarının ve ilaçlama periyotlarının düzenli olarak takip edilmesi, çalışmaların anlık izlenmesi, raporlanması ve etkin bir şekilde yürütülmesine çok verimli katkı sağladığı tespit edilmiştir.

5. Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından üretilen; meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanları gibi kentsel kamusal alanlardaki tasarımlar ve Belediyenin sorumluluğundaki yerlerde cadde, yol, yaya alt/üst geçitleri, köprü, menfez, sanat yapıları ve katlı kavşaklara ait tüm etüt ve projeler Mersin'in cehresine gözle görülür bir ışık tuttuğu komisyonumuzca gözlemlenmiştir.
6. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı çalışmalarıyla yapılan hizmet binaları, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, yük ve yolcu terminalleri, kütüphane, müze, spor, dinlenme ve eğlence yerleri gibi tüm bina ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek Mersin halkına kazandırmak adına verilen hizmetlerin gerekli teknik hassasiyet ve mali disiplin ile yürütüldüğü tespit edilmiştir.
7. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı marifetiyle yürütülen faaliyetlerin en başında MERCAN 100. Yılı İklim ve Çevre Bilim Merkezi Mersin halkına ve çocuklarımıza kazandırılan en önemli eserlerden olduğu görülmektedir. Katı atıkların taşınması ve bertarafı, evsel nitelikli atıklardan elektrik enerjisi üretimi, organik atıklardan kompost üretimi, iklim değişikliği ve sıfır atık projeleriyle tüm atıkların ayrı ayrı toplanması ve geri kazanımın sağlanması hakkında yapılan tüm hizmetlerin topluma ve çevremize çok faydalı olduğu görülmüştür. Ayrıca MERCAN Bilim Merkezi'nin ulusal düzeyde tanınırlığının artırılması konusu komisyonumuzca önerilmiştir.
8. Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı faaliyetleriyle gençlere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirdiği, bu projeleri desteklediği ve bunların uygulamaya konulmasını sağladığı görülmüştür. Spora teşvik etmek amacıyla gençlere çeşitli spor kursları ve spor malzemeleri vermesi ve amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yaparak her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenleyerek yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalarda başarı gösteren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödüller vermesi komisyonumuzca takdir edilmiştir.
9. Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler ile kadının toplumdaki konumunun güçlendirilmesi, kadın emeğinin değerlendirilmesi, kadın ve çocuklara yönelik şiddetin önlenmesi, kadınların ve çocukların bedensel, ruhsal ve sosyal yönden en iyi şekilde yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla projeler üretildiği, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verildiği, eğitici programlar yürütüldüğü, çeşitli etkinlikler yapıldığı ve yapılan etkinliklere katkı sağlandığı tespit edilmiştir. Kadınlar ve çocuklara yönelik en doğru sosyal hizmet modellerini uygulayarak geliştirilen Kadın Konuk Evleri, Kadın Danışma Merkezi ve Çocuk Merkezli Tesisler, Kadın ve Çocuk Kampları kurarak kadınlarımızın ve çocuklarımızın toplumda huzur, barış ve refah içinde yaşayarak rol almalarını sağlamaları adına gereken hassasiyetin gösterildiği hizmetlerin başarılı olduğu komisyonumuzca uygun görülmüştür. Dezavantajlı kadınlara yönelik sosyal proje ve etkinliklerin artırılması ve ilgili Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşılması komisyonumuzca önerilmiştir.

10. Afet İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından Mersin İli Afet Sakınım Planı Kapsamında Deprem Sakınım Stratejik Eylem Planı oluşturularak her türlü afeti en az can ve mal kaybıyla atlatabilmek için gerekli hareket tarzını belirleyici hazırlıkları yürüterek afet bilincinin gelişmesine yönelik çalışmalar yapıldığı tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra ilgili dairenin afet konularında eğitim ve projeler üretmeleri için bütçelerinin değerlendirilmesinde daha hassas davranılması komisyonumuzca önerilmiştir.
11. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı hizmetleri ile halkı sosyal ve kültürel faaliyetlerle buluşturarak günlük hayatın, olumsuz ekonomik şartların stres ve yorgunluğundan uzaklaştırmak adına düzenlenen festivaller, konserler, tiyatro etkinlikleri, halk dansları etkinlikleri ve kütüphane hizmetleri ile toplumun sosyalleşmesine çok büyük katkı sağladıkları komisyonumuzca uygun görülmüştür. Ayrıca yapılan kültürel ve sosyal etkinliklerde, Mersin Mozağını oluşturan tüm toplumsal dil ve kültürel zenginliklere yer verilmesi komisyonumuzca önerilmiştir.
12. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Mersin il genelinde park, yeşil alan, kavşak ve refüjlerin bakım ve onarımı, çiçeklendirilmesi, bu alanlara otomatik sulama sistemlerinin kurulması, hobi parklarının oluşturulması ve çocuk oyun gruplarının parklara kazandırılması gibi hizmetleri yürüterek Mersin'in daha yaşanabilir, daha modern hale gelmesi için gerçekleşen hizmetlerinin doğaya ve insanlığa verilen hassasiyetin önemini ortaya koyduğu komisyonumuzca görülmektedir. Bunun yanı sıra yeşil alanların artırılması, ayrıca Mersinimizin simgesi olan Turunç Ağaçlarının yaygınlaştırılması komisyonumuzca önerilmiştir.
13. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı çalışmaları ile belediyenin tüm hizmetlerinin ve faaliyetlerinin medya aracılığı ile halka tanıtılmasında ve reklam kampanyaları yürütülmesinde faaliyetler gerçekleştirdiği, belediyenin basın yayın kurum ve kuruluşlarıyla ilişkileri koordine ederek haber ve bilgi akışını sağladığı ve görevini halka hizmet anlayışı ile yerine getirdiği tespit edilmiştir.
14. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde tarımın geliştirilmesi, yerel tohumun desteklenerek buğday ve nohut üretiminin düzenli artması için zirai ilaç ve gübre destekleri, fide-fidan-nergis soğanı destekleri ile lavanta, kantaron, adaçayı, passiflora, avokado, incir, ceviz, badem, alıç destekleri, sulama borusu destekleri, makine ve ekipman destekleri ile ürün çeşitliliğini oluşturmak ve tarımsal arazilerde en yüksek faydayı sağlamak için Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin her zaman çiftçinin yanında olduğu komisyonumuzca görülmektedir. Ayrıca Tarımsal Hizmetler Dairesi'nin çiftçilerimize yaptıkları birçok desteğin yanında 'ATA Tohumu' desteğinin artırılması komisyonumuzca önerilmiştir.
15. Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından sürdürülen hizmetlerde; yaptığı ve işlettiği mezbahalar ve kesim yerlerinde gerekli hijyenik şartları sağlayarak Mersin Halkına hizmet ettiği, et satış yerlerini, mevzuata uygun şekilde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde denetlediği, biyolojik çeşitliliğin korunması kapsamında evcil ve yabani hayvanların doğal yaşam ortamındaki yaşam koşullarının azami düzeyde sağlandığı, teknik, sağlık, refah ve hijyen şartlarını taşıyan Tarsus Hayvanat Bahçesinin işletildiği, sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla barınaklarda barınmalarını ve beslenmelerini

sağlamak amacıyla hizmet verdiği, sahihsiz hayvanları sahiplendirme hizmetini vererek faydalı olduğu komisyonumuzca gözlemlenmiştir.

- 16.** Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Mersin geneli yol, kavşak ve trafik düzenleme çalışmaları, doğalgaz ile çalışan çevre dostu yeni otobüslerin kente kazandırılması ile toplu taşıma hizmetlerini çevreye en az zararla devam ettirdiği, Mersin genelinde genişliğin elverdiği caddelerde bisiklet yollarının yapılması, Toplu Taşıma Yerleşkesinin tamamlanması ve Hafif Raylı Sistem Metro Hattının yapımına başlanması ulaşım konusunda Mersin'e yapılan en büyük yatırımlardan biri olduğu komisyonumuzca görülmüştür. Engelsiz Ulaşım Projesi ile engelli vatandaşların Mersin33Kart dijital uygulaması üzerinden engel grubunu belirleyerek, yolculuk zamanında gideceği yere ilişkin bilgileri girerek yolculuk esnasında ihtiyacı olan engel durumunu, bineceği durağı, ineceği durağı, refakatçi bilgilerini belirterek güvenli bir şekilde yolculuklarını yaptıkları görülmekte olup projenin engelli vatandaşlarımıza ve yakınlarına çok faydalı olduğu komisyonumuzca tespit edilmiştir. Ayrıca Çevre Dostu Elektrikli Toplu Taşıma Araçlarının alındığı tespit edilmiş olup sayısının artırılması komisyonumuzca önerilmiştir.
- 17.** Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı hizmetleriyle Belediyenin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yollar yapılması, bu yolların karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi; bu yollarda gerekli görülen yerlerde sanat yapıları, kavşak, orta refüj, kaldırım, viyadük, köprü, taşıt alt ve üst geçitlerinin yapılması ve yıkıma hazır hale getirilen yapıların güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlayarak yıkımlarının yapılması konusunda, görevi kapsamındaki taş ocakları, şantiyeler ve ilgili diğer tesisler ile Mersin'in yollarını güvenli ve konforlu hale getirmek için yürütülen faaliyetler komisyonumuzca uygun bulunmuştur.
- 18.** Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Belediyenin tüm birimlerinde ve tüm faaliyetlerinde gerekli bilişim cihazlarının ve yazılımlarını kurmak, internet erişimini sağlamak, teknik servis hizmetlerini yapmakla görevlerini yerine getirmek adına Belediye bünyesindeki sistem, donanım ve yazılım ihtiyacını belirleyip, temin edip hizmetin devamlılığını sağlamak için çalışmalarını başarı ile sürdürdüğü görülmektedir.
- 19.** Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı çalışmaları ile Belediye bünyesindeki tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının sağlandığı, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının belirlenip alımı yapılarak dağıtım, kullanım ve stok kontrolünün sağlandığı, trafik tescil işlemlerinin yapıldığı, fenni muayene, egzoz muayenesi, zorunlu mali trafik sigortası işlemlerinin yaptırıldığı, otoyol geçişleri ile ilgili işlemleri yaptığı, trafik cezalarını takip ettiği görülmüş, temel görevlerini gereken hassasiyet ve teknik beceri ile sürdürdüğü tespit edilmiştir.
- 20.** Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından belediyenin tüm birimlerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik malzemeleri ve benzeri ihtiyaçları ihale yöntemiyle en uygun şekilde temin edip, ambar stok takibi, muhafazası ve birimlere dağıtımını sağladıkları komisyonumuzca görülmüştür.

21. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı çalışmaları ile Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan taşınmazların Belediye Başkanı adına sevk ve idaresini gerçekleştirme konusunda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre satış, kiralama ve emlak yönetimini sağladığı tespit edilmiştir.
22. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı düzenli kentleşmeyi sağlamak için Mersin'in konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla imarlı ve alt yapı arsalar üretirerek vatandaşa faydalı olduğu görülmüştür. İlçe belediyelerinin nazım imar plânına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını inceleyerek, meclise sunduğu ve uygulanmasını denetlediği tespit edilmiştir. Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yaparak çalışmalarına devam ettiği komisyonumuzca gözlemlenmiştir.
23. İtfaiye Dairesi Başkanlığı her türlü yangın, su baskını, kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda son teknoloji ekipman, donanım, koruyucu malzeme, kamera, görüntü ve telsiz sistemleri ile teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale ettiği, 112 Acil Çağrı Merkezi'ne gelen ihbar ile AKOM Amirliğinde kullanılan dijital haritalama ve konum tabanlı sistemler sayesinde olaya en yakın ve uygun ekibin tespit edilip, olay yerine en kısa sürede ulaşarak minimum reaksiyon süresi ile olaya müdahale ederek hem can hem de mal kayıplarını azaltmak amacıyla yangın söndürme ve ilk yardım hizmetlerini yürüttüğü ve sivil savunma hizmetlerini başarılı bir şekilde yerine getirdiği tespit edilmiştir.
24. Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı merkez dışında kalan Anamur, Bozyazı, Aydınçık, Gülnar, Mut, Erdemli, Silifke, Çamlıyayla ve Tarsus ilçelerindeki Şube Müdürlükleri aracılığı ile Belediyenin görevlerinin tespiti ile iş ve işlemlerinin yürütülmesi konusunda tüm birimlere yardımcı olduğu komisyonumuzca görülmüştür.
25. Zabıta Dairesi Başkanlığı Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, kara yolu ile yolcu taşıma hakkına sahip gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan şehirlerarası otobüs terminalleri ile her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarına, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verme ve denetleme işleri yanı sıra sorumluluğunda bulunan gıda, mezbaha, patlayıcı ve yanıcı madde depolarına ilgili mevzuatlara göre izin ve ruhsatlarını verip denetledikleri tespit edilmiştir.
26. Yazı işleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı çalışmalarıyla Büyükşehir Belediye Meclisinin ve Encümeninin çalışmalarına ilişkin sekretarya işlemlerinin yürütüldüğü, belediyenin kurum arşivi faaliyetlerinin yürütüldüğü, birim arşivlerinin koordine edildiği, Belediyenin iç ve dış yazışmalarının ilgili mevzuatlara ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne uygun yürütülmesini sağlamanın yanında belge yönetimine ilişkin gerekli düzenlemelerin de yapıldığı, Büyükşehir Belediyesi adına gelen evrakların kabulü, kaydı ve dağıtımını ile gönderilecek evrakların dağıtımının ve posta işlemlerinin tüm aşamaları ile takip edildiği komisyonumuzca görülmüştür.

27. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı çalışmalarıyla İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlayarak memur, işçi ve sözleşmeli personelin mali özlük haklarına ilişkin her türlü haciz, nafaka, temlik, disiplin takip işlemlerini yürüttüğü ve şirket işçilerinin, belediye birimlerinde hizmet alımı kapsamında çalıştırılmasıyla ilgili tüm işlemlerle ilgilenerek personele ilişkin; performans, tanıma, takdir, ödüllendirme, öneri sistemi ve personel bilgi bankası ile ilgili veriler hazırladığı görülmüş olup birimlerden aldığı puantaj, bilgi ve belgeleri esas alarak memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personellerinin mali özlük haklarına ilişkin tahakkuklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderdiği ve Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit, plan ve organizasyonunu yaparak eğitimlerin verilmesi konusunda sorumluluğunu yerine getirdiği ve ayrıca Belediyede mevzuat dâhilinde staj yapacak olan öğrencilerin staj işlemlerini de yürüttüğü komisyonumuzca tespit edilmiştir.
28. 1. Hukuk Müşavirliği'nin Belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunduğu, taraf olduğu davaları yürütme, yönetme ve neticelendirme görevlerini yerine getirirken, Belediye adına icra takibi de yaparak açılan icra takiplerinin ile ilgili yasal işlemlerini yürüttüğü görülmüş olup, Belediye adına davaya esas olacak delil tespiti, ihtarname ve benzeri işlemleri gerçekleştirme işlemlerinin yanı sıra; mevzuatta açık olarak düzenlenmemiş hukuki bakımdan tereddüdü olan konularda belediyenin ilgili birimlerince birim görüşü belirtilerek sorulan hususlarda hukuki görüşler verdiği komisyonumuzca tespit edilmiştir.
29. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafsızlığı ilke edinerek, belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, Büyükşehir Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişileri denetlerken, birimlerin faaliyetleriyle her türlü işlemleri ve etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürüttüğü ve önleyici tedbirler aldığı görülmüş olup, mevzuatı ve uygulamayı takip ederek kurumsal politikalar konusunda tavsiyelerde bulunduğu ve tüm personelin meslek içi eğitimine katkı sağladığı komisyonumuzca uygun görülmüştür.
30. İç Denetim Birimi Başkanlığı çalışmaları ile İç Denetçilerin idari veya cezai yönden suç teşkil eden, soruşturma veya ön inceleme yapılmasını gerektiren durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirdiği, kurulun düzenlemeleriyle uyumlu olarak Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı'nı hazırladığı ve sonuçlarını dönemsel raporlar aracılığıyla üst yöneticiye sunduğu ayrıca İç Denetçi ile Denetim Gözetim Sorumlusu arasında oluşan görüş ayrılıklarını hassasiyetle çözdüğü komisyonumuzca tespit edilmiştir.
31. Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık makamının sekretarya hizmetlerini yürüten birim olarak belediye meclisi, belediye encümeni ve belediyede hizmet veren tüm birimlerin başkanlık makamıyla iş birliği ve koordinasyon içinde olmasını sağladığı görülmektedir. Belediye Başkanının imza, onay ve havalesi gereken evrakların makama sunulup ilgili birimlere iletilmesi iş ve işlemlerini yürütmekte olup, Başkanlık makamında gerçekleşen ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi faaliyetleri gerçekleştirdiği ve aynı şekilde makama gelen talep ve şikâyetleri birimlere aktarıp süreci takip ettiği görülmüştür. Resmi protokol dışında kalan organizasyonları düzenleyerek, temsil, tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütürken; bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlediği komisyonumuzca görülmüştür.

32. Genel Sekreterlik olarak Büyükşehir Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi; Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlandığı, Genel Sekreterlik, görev yetkilerinin izin verdiği ölçüde belediyenin mali yetki ve sorumlulukların personele verilerek, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve iç kontrol sisteminin kurulup gözetilmesi konusunda çalışmalarını en üst düzeyde sürdürdüğü komisyonumuzca tespit edilmiştir.
33. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde dönemsel olarak hazırlanan mali tablolar ve diğer raporlar ile belediyenin nakit akışı hareketlerini ve gelirini artırmaya yönelik faaliyetler için tüm birimlerle koordineli şekilde çalıştığı, Muhasebe Kayıtlarını ilgili mevzuatlara göre Muhasebe İlke ve Standartlarına uygun olarak, düzenli ve güncel tuttuğu, değişen mevzuat çerçevesinde, hizmet içi eğitimlerle çalışanları destekleyerek birimde yürütülen faaliyetlerin veriminin artırılmasında rol oynadığı komisyonumuzca görülmüştür.  
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62 nci maddesi (1) bendinde "Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." düzenlemesi yer almaktadır. Bu kanuna göre Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından mali takibi ve raporlama süreci izlenen 2025 yılı içinde yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinde Doğrudan Temin / Pazarlık Usulü Limit Üstü Durumu incelemesi neticesinde, 22/D ve 21/F Harcama Toplamının **1.761.265.720,52 TL** olduğu, 22/D ve 21/F Net Bütçe Ödeneği Toplamının **24.737.462.657,84TL** olduğu görülmüş olup Harcama Toplamının Net Bütçe Ödeneğine oranlanması ile Gerçekleşme Oranının **%7,12** olduğu tespit edilmiştir. Sürdürülen çalışmalar neticesinde meydana gelen mali disiplin ve başarının devamını komisyonumuzca dileriz.
34. Tüm Harcama birimleri komisyonumuzca tek tek denetlendikten sonra, Mersin Büyükşehir Belediyesi kurumsal kimliği oturmuş, ilgili dairelere liyakatli kadrolar atanmış ve bunların sonucu olarak da kaynakların daha ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini esas alan ciddi bir mali disiplin sağlandığı ve kurumun zarara uğratılmadığı komisyonumuzca tespit edilmiş olup, bu başarılı hizmetlerin kamu yararı ile mali disiplin ilkesinde devam ettirilmesini temenni ederiz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nce oluşturulan komisyonumuzca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına yönelik olarak Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçları yukarıdaki bölümlerde değerlendirilmiş olup, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'ne arz olunur.

İş bu rapor komisyonumuzca oy çokluğu ile kabul edilmiştir. 31 / 03 / 2026

## **DENETİM KOMİSYONU**

**Cem BARUT**  
Komisyon Başkanı

**Mahmut DÖNMEZ**  
Komisyon Başkan V.

**Feride ASLAN BİLGİÇ**  
Üye

**İlhan ÇOKGÜN**  
Üye

**Muhammet Emin TUNÇAZ**  
Üye

## **Mersin Büyükşehir Belediyesi 2025 Mali Yılı Denetim Komisyonu Raporuna muhalefet serhimizdir.**

Denetim Komisyonu'nun çalışma alanı 5393 sy.K. 25.md. ne göre, " bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimidir ".

Ana raporda belirtilen Mersin'imize ve Mersin'lilere faydalı hizmetler için, biz muhalefet temsilcisi Komisyon üyeleri de ilgili Birimlerimize, İdareci ve personeline teşekkür ediyoruz.

Ancak aşağıda belirtilen hususlarda, bir denetim komisyonu raporundan ziyade İdareyi daha etkin, verimli, faydalı faaliyetlerde bulunmaya teşvik etme amacıyla, olumlu bir yaklaşımla kaleme alındığını düşündüğümüz çoğunluk görüşünden ayrıldığımızı Meclis'imizin ve Mersin'lilerin takdirlerine arz ediyoruz.

1. Öncelikle Belediye gelirlerinin büyük bir kısmının merkezi idareden gelen gelirlerden oluştuğu tespit edilmiş olup, Belediyemizin öz gelirlerinin artırılması konusunda detaylı çalışmaların yapılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.
2. Belediye Birimlerimizin hemen hepsinde, fiyat üstünlüğü sağladığı bilinen ve mal ve hizmet teminlerinde esas usul olması gereken açık ihale yöntemi yerine mal ve hizmet alımlarında genellikle, 4734 sy. K. 22/d md. ne göre 'Doğrudan Temin' usulünün tercih edildiği adeta Belediyemizin esas edinim usulü haline geldiği ve bazı doğrudan temin kalemlerinde birim fiyatların piyasanın üzerinde olduğu gözlemlenmiştir. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin doğrudan temin yöntemi ile yapılanlar yasal oranları geçmemekle birlikte, mal ve hizmet alımları ile ilgili kalitenin arttırılması ve kaynakların rasyonel kullanılması açısından doğrudan temin alımlarının azaltılması, bunun yerine açık ihale alımlarının yapılmasının kamusal fayda sağlayacağı değerlendirilmektedir.
3. Yine alımlarda 21/f Pazarlık usulü ihalelerin sayısının fazla olduğu görülmüştür. Pazarlık usulü alımlarda şartların uygunluğunun kontrol edilerek alımların yapılması uygun olacaktır.
4. Doğrudan temin ve pazarlık usulü alımlarda katılımcı firma sayısının artırılması, alınan hizmet kalitesini ve fiyat politikasını olumlu yönde etkileyecektir. Farklı ürünlerin ayrı firmalardan alınması konusunda işteğal ve uzmanlık alanının gözetilmesi, hem kaliteli ürün hem de doğru fiyata ulaşmayı mümkün kılacaktır.
5. Açık ihale yapılan ve bir sebeple iptal edilen alımlarda, yeniden yapılan teminin hukuki sorun olmayan durumlarda yeniden açık ihale yöntemi ile yapılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.
6. Yapım işleri ihalelerinde, işlerin uzmanlık alanlarına göre tasnif edilmesi yapılan işin kalitesini arttıracak, maliyetini düşürecek ve iş bitirme sürecini hızlandırarak iş kabullerini daha gerçekçi hale dönüştürecektir.
7. Yatırımcı ve İcracı Daire Başkanlıkları harcamalarında oransal olarak azalma olduğu görülmüştür. Kentimizin coğrafi büyüklüğü ve hizmet beklentisinin yoğunluğu düşünüldüğünde daha fazla yatırıma ihtiyaç olduğu görülmektedir. Bir şehri büyüten, kıymetlediren refahını arttıran, orada yapılan yeni, faydalı, isabetli alt ve üst yapı yatırımlarıdır. Dolayısıyla yatırım harcamalarının bütçede olması gereken seviyeye çekilmesi gerektiği değerlendirilmiştir. Yine yatırım ve hizmet önceliğinin, adil ve özenli bir değerlendirmeye tespiti gerekmektedir.

8. Belediyemizce bir kısım mal, hizmet alımlarının Belediyemiz şirketlerinden temin edildiği görülmüştür. Her ne kadar belediyemiz şirketleri de olsa bu teminlere ilişkin ihalelerin yapıldığı aşamalarda, tam rekabetin sağlanmasının Kamunun menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.
9. Belediyeye bağlı kuruluşlar, şirketler ve diğer ilçe belediyeleri ile hesaplaşma-mahsuplaşma işlemlerinin zamanında yapılması, bilanço ve borç-alacak takibi açısından önem arz etmektedir.
10. Belediyemizin kullanmakta olduğu hizmet binalarının önemli bir kısmının kiralık olduğu tespit edilmiştir. Mevcut kullanılan binaların, yapılışı itibariyle belediye binası olarak planlanmadığı, dolayısıyla maksada uygun olmadığı, bu sebeple tadilat, bakım onarım giderleri ve kiralalarıyla Belediye bütçesini önemli ölçüde olumsuz etkilediği dikkate alındığında yine Belediyemizin büyüklüğü, mali gücü ve fiziki imkânları değerlendirildiğinde bu önemli ihtiyacın giderilmesinin, sözü edilen giderlerin bütçeye olumsuz etkisini ortadan kaldıracığı gibi yapılan hizmetlerin kalitesini de yükselteceği açıktır.
11. Yine Belediyemiz bünyesinde hizmet veren iş makinaları ve diğer araçların özmal haline dönüştürüldüğü oranda kaynakların daha rasyonel kullanılmış olacağı değerlendirilmektedir.
12. Toplu taşıma araçlarımızın yenileştirilmesi, taşıma kalitesini ve konforunu yükseltmesinin yanısıra, giderlerimizin azalmasına da yardımcı olmuştur. Ancak Toplu taşıma hizmetlerinde önemli oranda zararlar oluştuğu tespit edilmiştir. Bu zararın azaltılması konusunda tedbirlerin alınması faydalı olacaktır. Ayrıca Mersin trafiğinin geldiği son sıkıntılı durum göz önüne alındığında, bu hususta da gerekli çalışmaların ivedilikle neticelendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.
13. Temsil ağırlama giderleri bütün kamu ve özel kurumlarda olduğu üzere Belediyemizde de zorunlu harcama kalemlerindedir. Öte yandan tasarruf edilebilecek en önemli harcama kalemlerinin başında geldiği de bilinmektedir. 2025 yılında Belediyemizde temsil ağırlama, ikramlık, yemek, çiçek, promosyon giderlerinin, mevzuatımızın bir parçası olan “ Tasarruf Tedbirleri Genelgesi “ nde vazedilen hükümlere de aykırılık teşkil ettiği dikkate alındığında, önümüzdeki dönemlerde bu kalem harcamalarda daha özenli davranılması ve israftan kaçınılması gerektiği anlaşılmaktadır.
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın harcamalarının büyük kısmının İdarenin tek taraflı tanıtımı için kamuoyu araştırmaları, reklam ve tanıtım spotları ile yerel ve genel medyanın desteklenmesi mahiyetinde kullanıldığı görülmüştür. Moda tabirle bir tür ‘ yandaş medya ‘ oluşumuna sebep olan bu durum, “ Haber kutsal, yorum hür ” mottosuyla tarafsız haber ve yorum üretmesi gereken medyanın bu doğrultuda çalışmaması sonucunu doğurmakta, dolayısıyla Mersin'imize haber ve yorumlarıyla sağlayacakları katkının önüne geçmektedir. Belediyenin Web sitesi dahil bu konuda yapılan çalışmaların tarafsız, adil ve objektif kriterlere uygun şekilde yürütülmesi gerektiği düşünülmektedir. Zira Belediyemizde İdare ve yine halkımızın bir kısmının tercihiyle gelen muhalefet bir bütündür ve muhalefetin de fikirlerinin Mersin'lilere aktarılması, bu hususta da adil davranılması gerekliliği açıktır.
15. Yine anket hizmet alımları, tanıtım ve organizasyon giderlerinin çok yüksek olduğu, bu hususta da yapılan harcamaların “ Tasarruf Tedbirleri Genelgesi “ ndeki hükümlere aykırılık teşkil ettiği ve kamu kaynaklarının daha dikkatli kullanılması gerektiği düşünülmektedir. Harcanan paraların büyüklüğü gözönüne alındığında bu hizmetlerin Belediyemiz bünyesinde oluşturulacak bir birim

yada Belediye Şirketi vasıtasıyla deruhte edilmesinin, temel belediyecilik hizmetlerine aktarılabilir bir kaynak tasarrufu sağlayacağı değerlendirilmektedir.

16. Belediyemizin yaygın bir şekilde şenlik, festival, konser gibi faaliyetler yaptığı gözlemlenmiştir. Bu faaliyetlerde yapılan harcamaların düzeyinin yine “ Tasarruf Tedbirleri Genelgesi “ hükümlerine aykırılık teşkil ettiği görülmektedir. Bu faaliyetlerde organizasyon giderleri ile birlikte hesaplara yansıyan fahiş rakamlar ödemek yerine, makul bütçeli faaliyetlerin yerel sanatçılarla yürütülmesinin, Şehrimizin sosyal yaşamı yanında Belediyemizin ekonomik durumu açısından da faydalı olacağı düşünülmektedir.
17. Belediyemiz tarafından yaptırılan bir kısım mimari projelerin ve imar planlarının belediyemiz personeli tarafından yapılması ve zorunlu durumlar haricinde dışarıdan hizmet alımı yapılmamasının faydalı olacağı düşünülmektedir.
18. Yeni üretilen kent meydanı, sanat yapıları ve parklarımızın peyzajında ahşap ve yeşil dokunun betonarmeye göre daha ön plana çıkacağı bir yapı tarzının benimsenmesinin şehir estetiğine daha uygun olacağı düşünülmektedir.
19. Bütçede ayrılan ciddi kaynak ve yeni teknolojik yazılım ve sistemlerle yapılan mücadelenin bu sene sinek ve haşereyle mücadelede başarılı olması ve bu yaz Mersin’in bu yönden rahat bir sezon geçirmesi ümit ve temennimizdir.
20. Belediyemizin zengin arsa potföyü, fiziki ve mali imkanları göz önüne alındığında, Belediyemiz kaynaklarının belirttiğimiz surette ekonomik, etkin ve verimli kullanılması halinde toplumun, seçim döneminde vaadedilen sosyal konut projesinin bir an önce gerçekleştirilmesi yönündeki beklentileri karşılanabilecektir.
21. Belirttiğimiz öne çıkan bu hususlara ilişkin, denetim komisyonu çoğunluk görüşünde Mersin Büyükşehir Belediyesi kurumsal kimliği, tüm kadroların liyakati, kaynakların ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetildiği, ciddi bir mali disiplin sağlandığı ve kurumun zarara uğratılmadığı hususlarındaki mütalaasına katılmadığımızı, görüş ve önerilerimizle Mersin ve Mersin’lilere faydalı hizmetlerin yapılması için çalışmalarına destek olacağımızı hemşehrilerimizin takdirlerine arz ederiz. 31.03.2026

**MUHAMMET EMİN TUNÇAZ**

**İLHAN ÇOKGÜN**