





T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
YAZI İŞLERİ ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kuruma Gelen Vatandaş Dilekçelerinin Havale Onayına Sunulması	1- Dilekçe (T.C. kimlik numarası (Nüfus Cüzdanından kontrol) adres, imza ve tarih)	1 İş Günü
2	Birimlerden Gelen Vatandaş Dilekçe Cevap Yazılarının Çıkış İşleminin Yapılarak Postaya Verilmesi	-	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. : 1-2 İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Şube Müdürlüğü İsim : Ayşe Nigar ŞEN Unvan : Yazı İşleri Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. Atatürk Cad. Taş Bina No:19 Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 27 20 Faks : 0 324 237 07 93 E-Posta : yaziisleri@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı İsim : Nihal KOÇOĞLU Unvan : Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. Atatürk Cad. No:19 Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 27 01 Faks : 0 324 238 16 25 E-Posta : yaziislerivekararlar@mersin.bel.tr
---	---



T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



T.C.

8

6.5 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. : 1-2 İlk Müracaat Yeri: Temizlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü İsim : İbrahim CAN Unvan : Temizlik Şube Müdürü V. Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası içi Akdeniz /MERSİN Tel : 0 324 533 12 13 Faks : 0 324 234 84 54 E-Posta : cevrekorumavekontrol@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İsim : Dr. Bülent HALİSDEMİR Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası içi Akdeniz /MERSİN Tel : 0 324 533 13 01 Faks : 0 324 231 77 62 E-Posta : cevrekorumavekontrol@mersin.bel.tr
Sıra No. : 3-4 İlk Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Denetim Şube Müdürlüğü İsim : Sadık EKER Unvan : Çevre Koruma ve Denetim Şube Müdürü V. Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası içi Akdeniz /MERSİN Tel : 0 324 533 13 14 Faks : 0 324 234 84 54 E-Posta : cevrekorumavekontrol@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İsim : Dr. Bülent HALİSDEMİR Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası içi Akdeniz /MERSİN Tel : 0 324 533 13 01 Faks : 0 324 231 77 62 E-Posta : cevrekorumavekontrol@mersin.bel.tr
Sıra No. : 5-6-7-8 İlk Müracaat Yeri: Denizcilik Hizmetleri ve Denetimi Şube Müdürlüğü İsim : Ayhan DEMİR Unvan : Denizcilik Hizmetleri ve Denetimi Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası içi Akdeniz /MERSİN Tel : 0324 533 12 00 Faks : 0324 231 77 62 E-Posta : ayhan.demir@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İsim : Dr. Bülent HALİSDEMİR Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası içi Akdeniz /MERSİN Tel : 0324 533 13 01 Faks : 0324 231 77 62 E-Posta : cevrekorumavekontrol@mersin.bel.tr



T.C.

4

Sıra No. : 1-2-3-4



T.C.

6	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Şirketler ve vatandaşların talebi üzerine inşaat yapılacak araziye kırmızı kot verilmesi ve ücretinin alınması	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Harita Plan Örneği 4- Aplikasyon 5- İmar Durum Belgesi	7 Gün
7	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Şirketler ve vatandaşların yol Hizmeti aldığına dair belge Talebi	1- Dilekçe 2- Mekansal Adres Kayıt Sistemli adres Belgesi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. :1-6 İlk Müracaat Yeri: Yol ve Asfalt Şube Müdürlüğü İsim : Erdal ÖZCAN Unvan : Yol ve Asfalt Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası İç Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 17 36 Faks :- E-Posta : yolyapimbakim@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı İsim : Suat BAĞRIAÇIK Unvan : Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası İç Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 17 71 Faks : 0 324 235 54 35 E-Posta : yolyapimbakim@mersin.bel.tr
Sıra No. :2-3-4 İlk Müracaat Yeri: AYKOME Şube Müdürlüğü İsim : Gül GÖK Unvan : AYKOME Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası İç Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 17 20 Faks :- E-Posta : aykomersin@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı İsim : Suat BAĞRIAÇIK Unvan : Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. Makina İkmal Sahası İç Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 17 71 Faks : 0 324 235 54 35 E-Posta : yolyapimbakim@mersin.bel.tr





T.C.

11	Kadın Sağlığı Danışma Merkezi	1- Dilekçe-Telefonla müracaat	30 Dakika
12	Medikal Malzeme Yardım Hizmetleri	1- Kimlik Bilgileri 2- Engelli Sağlık Raporu 3- İhtiyaç duyulan medikal malzemeye ilişkin tıbbi malzeme veya tek hekim raporu	1-7 Gün
13	Engelli Birey Transfer ve Servis Aracı Hizmeti	1- Engelli Sağlık Raporu 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- İkametgâh Belgesi ve iletişim bilgisi	1 Saat
14	Engelli Birey Mesleki Eğitim Kursları	1- Kimlik Bilgileri 2- Engelli Sağlık Raporu 3- Fotoğraf	1-7 Gün
15	Engelli Birey Spor Kursu ve Duyu Bütünleme Terapi Hizmeti	1- Dilekçe-Telefonla müracaat 2- Kimlik Bilgileri 3- Engelli Sağlık Raporu 4- Refakatçi Kimlik Kartı Fotokopisi 5- Fotoğraf	1-7 Gün
16	Mola Evi Hizmeti	1- Engelli bireye ait 2 adet vesikalık fotoğrafı 2- Engelli bireye ait 1 adet kimlik fotokopisi 3- Engelli bireyin vasisine ait 1 adet kimlik fotokopisi 4- Engelli bireye ait RAM raporu fotokopisi 5- Engelli bireye ait sağlık raporu fotokopisi 6- Engelli bireye ait ikametgâh	1-7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cami, Okul, Muhtarlık Ve Belediyemize Ait Tesislerin Yapım Onarım Talepleri (Vatandaşlardan, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Tamirat Yapım vb. Talepler)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanun'unun şekil şartlarını taşımak kaydıyla genel evrak kaydından, genel evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Gerekli ise mevcut yerin krokisi	30 Gün
2	Yapım İşleri Deneyim Belgesi (İşi Tamamlayan Müteahhite Verilen Belge) 1.İş Bitirme (Yüklenici) 2.İş Durum (Yüklenici) 3.İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4.İş Denetleme (Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.) 5.İş Yönetme (Proje Müd. Teknik Şube Müd, Yönetim Kurulu Üyesi vs.)	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu'nun şekil şartlarını taşımak kaydıyla genel evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2- Mezuniyet Belgesi 3- Geçici Kabul Tutanağı 4- Kesin hak ediş 5- Sigortalı Belgesi 6- Görevlendirme yazısı	5 Gün





T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

6	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler İçin İşyeri Açma Ruhsatları Verilirken Yangın Güvenliği Açısından Denetlenmesi	1-Dilekçe 2-M ² Gösteren Belge 3-Numarataj (Adres Tespiti) 4-Vekaletname 5-İmza Sirküsü (Şirket ise) 6-Nüfus Cüzdanı	1-3 Gün
7	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler Tarafından Gelen İhbarların Değerlendirilerek Olaya Müdahale Etmek ve Olayı Sonlandırmak (Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etmek ve İlk Yardım Hizmeti Yürütmek; Arazide, Çalışmalarını Yapmak	112 ihbar telefonu ile başvuru Alo 185 başvuru 1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Ödeme dekontu	Merkezde: 5-6 Dk Kırsal: 34 Dk 1-3 gün
8	Baca Temizleme	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Ödeme dekontu	1-7 gün
9	Arazözle Su Verme	1- Dilekçe 2- Kiralama ücret makbuzu	Acil Durumlar Haricinde 1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



T.C.

Sıra No: 1-2





T.C.

**Projenin
gerçekleşmesi için
gerekli malzemelerin
alınması için yapılan
ihale sözleşmesinde
belirtilen malzeme
teslim tarihini izleyen
süreç sonunda
malzemelerin ve
belgelerin
tamamlanması ve
teslimi ile hizmet
gerçekleşir.**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. : 1-2-3-4 İlk Müracaat Yeri: Park Bahçeler Proje Şube Müdürlüğü İsim : Asım Alpagu İLTER Unvan : Park Bahçeler Proje Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. İstiklal Cad. Özel İdare İşhanı Kat: 3 Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 20 14 Faks : 0 324 231 78 34 E-Posta : parkbahcelerproje@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı İsim : Salim Serdar GÖKÇEK Unvan : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. İstiklal Cad. Özel İdare İşhanı Kat: 3 Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 20 01 Faks : 0 324 231 78 34 E-Posta : serdar.gokcek@mersin.bel.tr
--	--





T.C.

35/89



T.C.

11	Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Dallarında Teorik ve Uygulamalı Çalışmalar Yaparak Müzik Eğitimi Verilmesi	<u>Ön Kayıt İçin İstenen Belgeler</u> 1- Öğrenci Sınav Giriş Belgesi (Formu) 2- 2 adet resim 3- Öğrenim Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı fotokopisi <u>Kesin Kayıt İçin İstenen Belgeler</u> 1- Sabıka Kaydı 2- Sağlık Raporu 3- 4 adet resim	Duyuru, Seçme ve Kayıt İçin 45 Gün
12	Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Dallarında Koro Çalışmaları, Enstrüman ve Yetenek Kursları	<u>Kayıt İçin İstenen Belgeler</u> 1- Başvuru formu, dilekçe 2- 2 adet resim 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4- 18 yaş altı kursiyerler için Muvafakatname	Kayıtlar İçin 1 Saat
13	Halk Oyunları Kursu Verilmesi	1- Başvuru formu 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- 18 yaş altı kursiyerler için Muvafakatname	Kayıtlar İçin 1 Saat
14	Tiyatro Kursları	1- Kurs Kayıt Formu 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- 18 yaş üstü için Cumhuriyet Savcılığından Sabıka Kaydı 4- 18 yaş altındakiler için Muvafakatname	Kayıtlar İçin 1 Saat
15	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunu	-	Kayıtlar için Yetişkin oyunu: 1 Saat Çocuk oyunu: 1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. : 1-2-3-4-5 İlk Müracaat Yeri: Kültür Tesisleri ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü İsim : Edibe SAHİL Unvan : Kültür Tesisleri Şube Müdürü Adres : İsmet İnönü Bulvarı Atatürk Parkı İçi Kongre ve Sergi Sarayı Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 21 28 Faks : 0 324 239 40 47 E-Posta : edibe.sahil@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İsim : Serdal GÖKAYAZ Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkan V. Adres : Çankaya Mah. İstiklal Cad. Özel İdare İşhanı Kat: 4 Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 21 01 Faks : 0 324 237 07 49 E-Posta : kulturvesosyalisler@mersin.bel.tr
--	--



T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ev Eşyası Yardımı ve Ev Tadilatı Hizmeti	1- Başvuru dilekçesi 2- İtfaiyeden alınan yangın veya doğal afet raporu 3- Yangın ve Doğal Afet fotoğrafları	1 Ay
2	Aşhane Hizmeti	1- Aşhane Yemek Başvuru Formu 2- Engelli Raporu (Var ise)	5 Gün
3	Halk Kart Hizmeti	1- Öğrenci Belgesi (Var ise) 2- Kirada oturanlar için (Kira kontratı) 3- Cezaevinde olanlar için (Müddet name) 4- 6284 Sayılı Kadını Koruma Kararı (Var ise) 5- Engelli Raporunun Fotokopisi (Var ise) 6- Tapu Kaydı bulunanlar için İlçe Belediyesinden rayiç bedeli. 7- Süreğen Hastalığı olup çalışamayanlar (Heyet kurulu raporu) 8- Eşinden ayrı olanlar için (Boşanma ilamı ve çocuklara ait velayet kararı) 9- Belediyemiz web sitesinde "Sosyal Destek Kart" linkinde yer alan dilekçe ve formlar	3 Ay
4	Emekli Evi Hizmeti	1- Emekli Kimlik Kartı ile şahsen başvuru 2- 1 Adet vesikalık fotoğraf	1 Gün



T.C.

12



T.C.

19

1-Başvuru Dilekçesi
2-Çölyak hastası olduğunu gösterir doktor raporu

5 gün

20

MERCEK (Mesleki Eğitim
ve Meslek Edindirme
Merkezi)

1-Öğrenim Belgesi
2-Kursiyer Başvuru Formu

1 hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. : 1-2-3-9-10-15-16-17-19

İlk Müracaat Yeri: Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
İsim : Özlem YAŞAR
Unvan : Sosyal Yardımlar Şube Müdürü
Adres : Çankaya Mah. İstiklal Cad. No: 67 Mersin Büyükşehir Belediye Ek Hizmet Binası A Blok Kat: 7 Akdeniz/MERSİN
Tel : 0 324 533 22 14/05/34
Faks : 0 324 238 61 66
E-Posta : sosyalyardim@mersin.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Engin YILDIRIM
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Çankaya Mah. İstiklal Cad. No: 67 Mersin Büyükşehir Belediye Ek Hizmet Binası A Blok Kat: 7 Akdeniz/MERSİN
Tel : 0 324 533 22 01
Faks : 0 324 238 61 66
E-Posta : sosyalhizmetlerdb@mersin.bel.tr

Sıra No. : 4-5-8-11-12-13

İlk Müracaat Yeri: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Suzan DÖNMEZLER
Unvan : Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
Adres : Çankaya Mah. İstiklal Cad. No: 67 Mersin Büyükşehir Belediye Ek Hizmet Binası A Blok Kat: 7 Akdeniz/MERSİN
Tel : 0 324 533 22 11/13
Faks : 0 324 238 61 66
E-Posta : sosyalhizmetler@mersin.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Engin YILDIRIM
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Çankaya Mah. İstiklal Cad. No: 67 Mersin Büyükşehir Belediye Ek Hizmet Binası A Blok Kat: 7 Akdeniz/MERSİN
Tel : 0 324 533 22 01
Faks : 0 324 238 61 66
E-Posta : sosyalhizmetlerdb@mersin.bel.tr



Sıra No. : 6-7-17-18	
İlk Müracaat Yeri: Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Cem KARAKUŞ	İsim : Engin YILDIRIM
Unvan : Eğitim Hizmetleri Şube Müdürü	Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Çankaya Mah. İstiklal Cad. No: 67 Mersin Büyükşehir Belediye Ek Hizmet Binası A Blok Kat: 7 Akdeniz/MERSİN	Adres : Çankaya Mah. İstiklal Cad. No: 67 Mersin Büyükşehir Belediye Ek Hizmet Binası A Blok Kat: 7 Akdeniz/MERSİN
Tel : 0 324 533 22 16-17-21 / 0 324 232 34 32	Tel : 0 324 533 22 01
Faks : 0 324 238 61 66	Faks : 0 324 238 61 66
E-Posta : egitimhizmetleri@mersin.bel.tr	E-Posta : sosyalhizmetlerdb@mersin.bel.tr



T.C.

8	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim İşi Hizmeti	1- Hayvan sahibinin şahsi başvurusu 2- İl dışından gelen hayvanlardan Veteriner Sağlık Raporu 3- İl içi nakillerde koyun ve keçilerde Nakil Belgesi, sığırlarda Pasaport Belgesi	1 Günde
9	Et Satış Yerleri Denetim Hizmeti	1- Şikâyet dilekçesi 2- Periyodik denetimler	1 Günde
10	Kurban Kesim Hizmeti	1- Hayvan sahibinin şahsi başvurusu	1 Günde
11	Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Eğitim Kursu Hizmeti	1- Başvuru dilekçesi 2- Kursu katılma bedelinin makbuzu	Yeterli başvuru olduğu takdirde 2 günde
12	Yerel Hayvanları Koruma Gönüllülerine Verilen Eğitim Hizmeti	1- Başvuru dilekçesi 2- T.C kimlik fotokopisi	Yeterli başvuru olduğu takdirde 2 günde
13	Mersin Büyükşehir Belediyesi Tarsus Doğa Parkı'nda Bulunan Hayvanların Sergilenmesi Hizmeti	1- Başvuru dilekçesi (Okullar ve Gruplar)	Başvurunun Uygun Görülmesi Durumunda 1 Günde
14	Yaban Hayvanların Bakım ve Rehabilite Hizmeti	1- Milli Parklar Şube Müdürlüğü ve bağlı birimlerince düzenlenen tutanak	Tutanak ile Teslim Alınan Hayvanın Tedavisine Aynı Günde Başlanmaktadır. Rehabilitesi Tamamlanan Hayvan Doğal Yaşam Alanına Bırakılmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Faks : 0 324 238 74 77 E-Posta : veterinerhizmetleri@mersin.bel.tr	Faks : 0 324 238 03 03 E-Posta : tarimsalhizmetler@mersin.bel.tr
Sıra No. : 13-14 İlk Müracaat Yeri: Hayvanat Bahçesi, Yaban Hayatı ve Eğitim Şube Müdürlüğü İsim : Nilay SERPİN Unvan : Hayvanat Bahçesi, Yaban Hayatı ve Eğitim Şube Müdür V. Adres : Bolatlı Mahallesi Bolatlı Sokak No: 364 Tarsus/MERSİN Tel : 0 324 626 33 34 / 0 324 533 26 13 Faks : 0 324 238 74 77 E-Posta : hayvanparki@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İsim : Abdullah Selçuk ŞAHUTOĞLU Unvan : Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Daire Başkan V. Adres : Çankaya Mah. İstiklal Cad. Belediye Hizmet Binası B Blok Kat: 6 Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 25 01 Faks : 0 324 238 03 03 E-Posta : tarimsalhizmetler@mersin.bel.tr







T.C.

4





7	Taksi (T Plaka) Tahsis Belgesi – Devir İşlemleri	1-Dilekçe (Ruhsatlandırma ve DenetimŞube Müdürlüğünden alınan) (Dilekçe Verirken Alıcı - Satıcı burada olmak zorundadırlar) 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ASLI veya barkotlu 4-Makbuz ASLI (Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na veya Ruhsatlandırma ve Denetim Şube müdürlüğüne ilgili ücretin yatırıldığına dair) 5-Ehliyet Belgesi. en az B Sınıfı T.C Sürücü Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 5237 Sayılı Kanunun 103-104-109-188-190-191-227 Ve 5236 Sayılı Kanun 35. Maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten Adli Sicil Kaydı belgesinin ASLI veya barkotlu 7-Adres Bilgi Raporu.(Müracaat tarihi itibari ile çalışmak istediği Mersin merkez ilçe sınırları veya diğer ilçe sınırları içerisinde kesintisiz 1(bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge. belgenin ASLI veya barkotlu) 8-Noterden Taahhütname ASLI (Başka geçim kaynağı olmadığını tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, veraset yolu ile geçenler hariç) 9-Oda Kayıt Belgesi Şoförler Odasından ASLI (Son 15 gün içerisinde alınmış) 10- Esnaf Ve Sanatkarlar Odasından Sicil Kaydı 11-Devir İşlemlerinde Alıcı-Satıcı Başvurdukları yerde bulunulması gerekmektedir. Vekâlet varsa ASLI beraberinde getirilmeli. 12-Araç veya Plaka Sicil Dosyasında "Satılamaz", "Rehinli" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınan yazı 13- 1 Adet mavi telli dosya. Not: Renkli fotokopiler geçersizdir	Evraklar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün İçinde Ruhsat Verilir.
---	--	--	---



T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU





T.C.

22







T.C.

18



T.C.

19

68/89





T.C.

9	Mezarlık Üstü Yapım İşi İzninin Verilmesi	1- Dilekçe	1 Gün
10	Yeni Mezarlık Alanı İşlemi Talebinin	1- Muhtarlık talep dilekçesi 2- Vatandaş dilekçesi	15 Gün
11	Defin Ruhsatı İlgili Makama Verilmek	1- Dilekçe	3 Gün
12	Cami ve İbadethane Temizlik Talebi	1- Dilekçe 2- Alo 185 Kanalı ile talep	1 Ay
13	Cenaze Nakli Talebi	1- Ölüm raporu veya adli tıp raporu 2- Alo 185 Kanalı ile talep	1 Gün
14	Hayrat Çeşmesi Talebi	1- Dilekçe 2- Alo 185 Kanalı ile talep 3- Alo 188 kanalı ile talep 4- Teksin ve Ulakbel Üzerinden talep	6 Ay
15	Aylık Bebek Ölümleri Bildirim İşlemi	1- Defin yapılmasını talep edilen yazı	1 Ay
16	İhale Dokümanı Temini	1- Satın alma bedeli ödendi dekontu	Ödeme Dekontunun Birimimize Getirilmesiyle Hizmet Gerçekleşir
17	İş Bitirme Belgesi Verilmesi	1- Talep dilekçesi	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. : 1-2-3-4-5-6-7-9-11-12-13-14-15 İlk Müracaat Yeri: Mezarlıklar, Cenaze ve Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğü İsim : Zülküf AKTÜRK Unvan : Mezarlıklar, Cenaze ve Defin Hizmetleri Şube Müdür V. Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Toroslar, Akbelen Yolu Üzeri 33900Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 320 66 74 Faks : - E-Posta : cenazevedefinhizmetleri@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı İsim : İbrahim ZENGİN Unvan : Mezarlıklar Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. İstiklal Cad. Özel İdare İşhanı Kat: 3 Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 20 51 Faks : - E-Posta : mezarliklar@mersin.bel.tr
---	---





SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Spor Kursları	1- Kurs Kayıt Formu 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Bir Adet Vesikalık Fotoğraf	1 Saat
2	Spor Organizasyonları	1- Talep Yazısı	Talebin İçeriğine Göre Değişkenlik Göstermektedir.
3	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Destek Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vergi Numarası 4- IBAN No Belgesi (Kulüp adına) 5- Yetki Belgesi 6- Faaliyet Belgesi	8 Ay (Başvurular 01 Şubat-31 Mart tarihleri arasında alınmaktadır.)
4	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Başarı Gösteren veya Derece Alan Sporculara, Antrenörlere, Teknik Yöneticilere ve Öğrencilere Ödül Verilmesi	1- Sporcu Beyan Belgesi (İl Temsilcisi Onaylı) 2- Antrenör Beyan Belgesi (İl Temsilcisi Onaylı) 3- Detaylı yarışma dokümanı (Federasyon ya da İl Temsilcisi Onaylı) 4- Sabıka Kaydı 5- Adres Bilgisi Raporu 6- Kimlik fotokopisi 7- IBAN No Belgesi 8- Sporcu Ceza Kâğıdı	6 Ay (Başvurular 01 Ocak-31 Mart tarihleri arasında alınmaktadır.)
5	Spor Sahaları Kullanım Talebi	1- Dilekçe	2 Saat
6	Spor Sahaları Yapım, Bakım, Onarım Talepleri	1- Dilekçe	Talebin İçeriğine Göre Değişkenlik Göstermektedir.

73/89





T.C.

8	Gençlik Kampı günübirlik hizmet	-	1 gün
9	Gençlik kampı yatılı hizmet	Resmi yazışma	5 gün
10	Etkinlik ve Sanat Merkezi	-	1 saat
11	Doğa Bizi Çağırıyor Etkinliği	-	1 gün
12	Kadın ve Çocuk Bilim, Teknoloji Atölyesi	1- Kadın ve Çocuk Atölyelerine Katılım Taahhütnamesi 2- Kayıt Formu	1 saat
13	Kadın ve Çocuk Atölyeleri	1- Kadın ve Çocuk Atölyelerine Katılım Taahhütnamesi 2- Kayıt Formu	1 saat
14	Gazi Çiftliği	-	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. : 1-2-3-4-5-14 İlk Müracaat Yeri: Kadın Şube Müdürlüğü İsim : Burcu YALTA ÖZGÜR Unvan : Kadın Şube Müdür V. Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi 50.Yıl Mah. İsmet İnönü Bulvarı No: 161 Yenişehir/MERSİN Tel : 0 324 238 15 14 Faks : - E-Posta : kadinaile@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İsim : Şerife HASOĞLU DOKUCU Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkan V. Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi 50.Yıl Mah. İsmet İnönü Bulvarı No: 161 Yenişehir/MERSİN Tel : 0 324 238 15 14 Faks : - E-Posta : kadinaile@mersin.bel.tr
Sıra No. : 6-7-8-9-11-12 İlk Müracaat Yeri: Aile ve Çocuk Şube Müdürlüğü İsim : Özay ÖZTÜRK Unvan : Aile ve Çocuk Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi 50.Yıl Mah. İsmet İnönü Bulvarı No: 161 Yenişehir/MERSİN Tel : 0 324 238 15 14 Faks : - E-Posta : kadinaile@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İsim : Şerife HASOĞLU DOKUCU Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi 50.Yıl Mah. İsmet İnönü Bulvarı No: 161 Yenişehir/MERSİN Tel : 0 324 238 15 14 Faks : - E-Posta : kadinaile@mersin.bel.tr



Sıra No. : 10-13 İlk Müracaat Yeri: Gönüllüler Şube Müdürlüğü İsim : Havva GÜNGEÇ Unvan : Gönüllüler Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi 50.Yıl Mah. İsmet İnönü Bulvarı No: 161 Yenişehir/MERSİN Tel : 0 324 238 15 14 Faks : - E-Posta : kadinaile@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İsim : Şerife HASOĞLU DOKUCU Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi 50.Yıl Mah. İsmet İnönü Bulvarı No: 161 Yenişehir/MERSİN Tel : 0 324 238 15 14 Faks : - E-Posta : kadinaile@mersin.bel.tr
---	--



T.C.

78/89



T.C.

11	Konferans Düzenlemek	1- Sözlü veya yazılı talep (dilekçe)	3 Saat
12	Panel düzenlemek	1- Sözlü veya yazılı talep (dilekçe)	3 Saat
13	Çalıştay Düzenlemek	1- Sözlü ya da yazılı talep	Talep Üzerine Değişkenlik Göstermektedir.
14	Gönüllü Olarak Görev Almak İsteyenlerin Başvuru İşlemleri	1- Gönüllü üyelik formu doldurulması(www.mersinkentkonseyi.org) 2- Başvuruda bulunacak kişinin CV'si	15 iş günü
15	Dilekçe	Sözlü ve resmi başvuruların alınması (dilekçe)	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No. : 1-2-3-4-5-6 İlk Müracaat Yeri: Kariyer Merkezi Şube Müdürlüğü İsim : Serkan ÖZADA Unvan : Kariyer Merkezi Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi İstiklal Cad. Hizmet Binası A blok Akdeniz\MERSİN Tel : 0 324 237 13 18 Faks : 0 324 237 13 19 E-Posta : serkan.ozada@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Genel Sekreterlik Makamı İsim : Olcay TOK Unvan : Genel Sekreter Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. Atatürk Cad. No: 19 Taş Bina Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 31 11 Faks : 0 324 234 77 98 E-Posta : genelsekreterlik@mersin.bel.tr
Sıra No. : 7-8-9 İlk Müracaat Yeri: Dış İlişkiler ve Projeler Şube Müdürlüğü İsim : Melisa Esra BÜYÜKKINACI Unvan : Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Camii Şerif Mah. İstiklal Cad. Eski Borsa Sarayı Binası B Blok Kat: 3 Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 33 38 - 533 21 11 Faks : - E-Posta :	İkinci Müracaat Yeri: Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Genel Sekreterlik Makamı İsim : Olcay TOK Unvan : Genel Sekreter Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. Atatürk Cad. No: 19 Taş Bina Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 31 11 Faks : 0 324 234 77 98 E-Posta : genelsekreterlik@mersin.bel.tr







T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No. : 3-4 İlk Müracaat Yeri: Yazılım ve Yönetim Şube Müdürlüğü İsim : Sevim UZ Unvan : Yazılım ve Yönetim Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası B Blok Kırmızı Lacivert İşhanı 1. Kat Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 10 10 Faks : - E-Posta : yazilimveyonetim@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İsim : Mustafa Berat YERMAN Unvan : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası B Blok Kırmızı Lacivert İşhanı 1. Kat Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 10 01 Faks : - E-Posta : bilgiislem@mersin.bel.tr
--	--

T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yürüyen Merdiven ve Asansörlerin Bakım ve Onarımlarını Yapmak	1- Alo 185 başvuru hattından gelen başvurular	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Makine Bakım Onarım Şube Müdürlüğü İsim : Ömer Faruk ÇETİN Unvan : Makine Bakım Onarım Şube Müdürü Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah.161. Cad. Teknik Birimler Yerleşkesi Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 17 52 Faks : - E-Posta : makineikmalbakimveonarim@mersin.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı İsim : Murat EREN Unvan : Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkan V. Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Siteler Mah. 161.Cad. Teknik Birimler Yerleşkesi Akdeniz/MERSİN Tel : 0 324 533 29 01 Faks : - E-Posta : makineikmalbakimveonarim@mersin.bel.tr
--	---





T.C.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kalite Yönetim ve Kent Araştırmaları Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Özel Kalem Müdürlüğü
İsim : Ezgi Ayhan	İsim : Yusuf SAHİCİ
Unvan : Kalite Yönetim ve Kent Araştırmaları Şube Müdürü V.	Unvan : Özel Kalem Müdürü
Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. Atatürk Cad. No: 19 Taş Bina Akdeniz/MERSİN	Adres : Mersin Büyükşehir Belediyesi Çankaya Mah. Atatürk Cad. No: 19 Taş Bina Akdeniz/MERSİN
Tel : 0 324 533 32 68	Tel : 0 324 533 31 20
Faks : 0 324 -	Faks : 0 324 238 16 43
E-Posta : ezgi.ayhan@mersin.bel.tr	E-Posta : ozelkalem@mersin.bel.tr

